

Offre d'emploi - CDI
Temps partiel 21 h/semaine
Chargé(e) de communication et accueil

1- Contexte

L'Agopop, Maison des Habitants met en œuvre différentes actions et projets dans le champ de l'éducation populaire. Sa mission auprès des habitants est de contribuer à développer les liens sociaux et le pouvoir d'agir. Les activités de l'association sont réparties en 3 pôles : activités culturelles et sportives, services aux habitants notamment aux familles et aux jeunes, développement local.

Le projet social 2024-2027 est structuré autour de 3 axes d'intervention : 1/rencontre et convivialité, 2/soutien aux initiatives et développement du pouvoir d'agir, 3/ relais des familles et de la jeunesse.

La communication à destination des habitants est un enjeu central de l'Agopop pour faire connaître son offre de services et d'activités et valoriser l'image de la structure.

2. Finalité du poste

Objectifs : Faire connaître l'ensemble des services et activités de l'Agopop aux habitants du territoire ; contribuer à montrer une image positive et dynamique de la structure.

3. Activités principales : chargé(e) de communication (2 jours/ semaine)

- Définir le plan de communication en lien avec la stratégie établie avec l'équipe et la direction
- Mettre en œuvre le plan de communication via différents supports de communication : site internet (WordPress), newsletter (Brevo, MailChimp), réseaux sociaux (FB, Insta...), print (affiches, flyers...), presse (DL, radio Oxygène, ouizz radio...)
- Coordonner pour la structure, les actions liées à la communication en interne et externe
- Accompagner l'équipe sur la transmission d'outils et de connaissances liées au numérique (information RGPD, formations Canva...)
- Créer des contenus pour les différents supports de communication
- Assurer la mise à jour du site Internet
- Evaluer l'atteinte des objectifs de communication, analyser les résultats, identifier les améliorations possibles, rédiger les bilans spécifiques, contribuer au rapport d'activité annuel.
- Veiller à la cohérence de l'image de l'association sur l'ensemble des déclinaisons de la communication et des supports (charte graphique)
- Veiller à la réputation de l'association et répondre aux messages sur les RS et fiche Google si nécessaire
- Faire une veille sur les nouvelles tendances et les nouveaux outils (usage de l'IA ...)
- Assurer une veille média concernant l'Agopop
- Participer aux réunions d'équipe selon les besoins
- Contribuer aux activités du Medialab, espace de création audio et visuel

4. Activités secondaires : chargée d'accueil (1 jour/ semaine)

- Accueil physique et téléphonique : accueillir, informer, conseiller et orienter les habitants
- Réception des appels téléphoniques, prise de message, suivi des courriels
- Pendre des inscriptions, participer à la gestion du planning des salles, gestion des clefs
- Rédiger des courriers, mails, conventions avec des partenaires et prestataires
- Participer à la logistique et à l'organisation générale

5. Compétences

Savoirs

- Maîtrise des outils bureautiques et outils de communication (WordPress, Canvas, logiciels gratuits)
- Maîtrise des méthodes et techniques de communication

Savoirs-faire

- Piloter et coordonner la diffusion de supports de communication
- Conception de visuels
- Rédaction de contenus

Savoirs-être

- Faire preuve d'autonomie, d'organisation, d'initiatives
- Faire preuve de pédagogie, sens du relationnel, capacité d'écoute

6. Le poste

- Responsable hiérarchique : directrice
- Collaboration et travail transversal avec l'ensemble de l'équipe et les partenaires
- Déplacements ponctuels sur les 4 Montagnes
- Temps de travail : 21 h hebdo à répartir sur les lundi, mardi et jeudi.
- Disponibilité pour travailler ponctuellement les samedis selon les événements.
- Classification du poste : groupe C indice 295 de la CCN ECLAT
- Rémunération pour 21h/ hebdo : 960€ à 990€ net selon expérience
- Moyens mis à disposition : ordinateur portable, smartphone

7. Votre profil

- Au moins 2 ans d'expérience dans la communication digitale et/ou l'accueil
- Diplôme de niveau Bac + 2, idéalement en lien avec la communication
- Motivation pour le secteur associatif et alignement avec les valeurs de l'éducation populaire

8. Pour postuler :

- ⇒ CV + LM adressée à gaetane.bleher@agopop.fr avant le **30/10/2025**
- ⇒ Entretiens de recrutement : lundi 3/11 matin ou mardi 4/11 matin
- ⇒ Prise de poste souhaitée : 8 décembre 2025
- ⇒ 2 semaines de tuilage prévue avec la personne actuellement en poste