



## Fiche de Poste CDI Animateur Accompagnement à la Scolarité

### Descriptif du poste

L'Agopop, Maison des habitants développe différentes actions et projets dans le champ de l'éducation populaire. Elle porte notamment un pôle jeunesse (adolescents et jeunes adultes) composé aujourd'hui d'un poste informatrice jeunesse, d'une coordinatrice jeunesse et accompagnement à la scolarité, d'un promeneur du net, d'un accompagnateur des initiatives jeunesse..

L'Agopop cherche à compléter cette équipe par un animateur accompagnement à la scolarité.

### Mission générale :

- Mettre en œuvre des méthodes et approches susceptibles de faciliter l'acquisition des savoirs et de développer l'autonomie des jeunes
- Élargir leurs centres d'intérêt et promouvoir leur apprentissage de la citoyenneté par une ouverture sur les ressources culturelles sociales et économiques de leur environnement
- Renforcer le rôle des parents et les soutenir dans la relation avec leur enfant

### Missions détaillées :

#### 1) Animer des ateliers d'accompagnement à la scolarité

- Préparation des séances : organiser les séances sur le plan pédagogique en vue de soutenir les apprentissages. Coconstruire les séances avec un bénévole et la coordinatrice. Participer à la conception d'outils et de méthodes adaptés au public par des apports culturels et méthodiques, par de la valorisation des acquis et compétences, grâce à une variété de supports (jeux, débats, web-radio...). Réaliser l'organisation matérielle de l'action.
- Mise en place des séances : être responsable du bon déroulement des séances. Créer le lien avec les parents, accueillir les enfants, les jeunes et les bénévoles. Veiller aux conditions de travail. Accompagner les jeunes dans l'acquisition des savoirs (aide aux devoirs). Être garant(e) du cadre de l'action et de la sécurité des locaux.
- Réaliser un suivi et appuyer la coordinatrice pour la rédaction des bilans.

#### 2) Collaboration avec l'équipe et les acteurs de la jeunesse

- Développer des actions d'information et de sensibilisation à destination des jeunes, en lien avec l'informatrice jeunesse.
- Assurer les relations avec les établissements scolaires et les autres partenaires socio-éducatifs
- Créer du lien avec toute action liée à la jeunesse dans la structure : prendre en compte les besoins et les demandes des jeunes et relayer auprès de l'accompagnateur des initiatives jeunesse.

- Favoriser le travail en équipe, développer des actions avec les collègues du secteur jeunesse. L'animateur de l'accompagnement à la scolarité peut être amené à travailler sur des projets annexes au CLAS.

### **Connaissances attendues**

- Connaissance des différents publics
- Connaissance des méthodes d'animation adaptées au public
- Culture générale
- Connaissance du fonctionnement associatif
- Connaissance de la réglementation des CLAS

### **Compétences, aptitudes et qualités attendues**

- Maîtriser l'animation de groupe
- Savoir adapter et différencier les actions selon l'âge et le niveau des enfants auxquels elles s'adressent
- Animer des séances avec pédagogie
- S'adresser aux élèves et à leurs parents en tenant compte de leurs spécificités
- Gérer des groupes, des situations difficiles et de conflit
- Capacité à travailler en équipe et en autonomie
- Qualité relationnelle, • Sens de l'écoute • Maîtrise de soi • Prise d'initiatives • Adaptabilité

### **Qualification :**

Diplôme de niveau Bac minimum. Expériences avec les jeunes.

### **Rythme de travail :**

- L'accompagnement se réalise durant les périodes scolaires, de septembre à juin.
- L'action CLAS se déroule sur les horaires suivants : séance de 13h00 à 15h à la cité scolaire et séance de 17h15 à 19h15 à l'Agopop. Temps de préparation à l'Agopop de 15h45 à 17h15.
- L'animateur peut être amené, exceptionnellement, à travailler durant les périodes de vacances scolaires, le soir et le week-end.

### **Cadre d'emploi :**

Lien fonctionnel : Coordinatrice jeunesse

Lien hiérarchique : N+ 1 : Direction

CDI - Groupe C – Indice : 285 de la convention collective ECLAT

Temps partiel : 5h30 par semaine **le mardi** dont 4h de séances CLAS et 1h30 de temps de préparation et de coordination. Possibilité d'évolution du poste.

Lieu de travail : Villard de Lans, Cité scolaire Jean Prévost et Agopop Maison de habitants. Déplacements possible sur l'intercommunalité

Prise de poste souhaitée rapidement.

**Candidature:** Lettre de motivation et CV à envoyer par email à la directrice [gaetane.bleher@agopop.fr](mailto:gaetane.bleher@agopop.fr) avec en objet du mail "candidature CLAS".